

Im Team für das Ostallgäu



Beim **Landkreis Ostallgäu** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Sachgebiet 42 - Naturschutz und Landespflege - eine Stelle als

Finanzfachkraft (m/w/d) in Teilzeit für das Projekt "Moorschutz und Natura 2000"

zu besetzen.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Eigenständige Strukturierung und Umsetzung der kaufmännischen Aufgabenbereiche innerhalb des Vorhabens, unter Beachtung der Rahmenbedingungen von Haushalts-, Fördermittel-, Beihilferecht und Kameralistik
- Verantwortlich für Verwaltung und Steuerung der Vorhabenmittel in Abstimmung mit der Projektleitung
- Buchführung, Budgetplanung und -überwachung sowie Erstellung von Jahresabschlüssen unter Berücksichtigung der beihilfe- und förderrechtlichen Rahmenbedingungen
- Eigenständige Klärung von rechtlich –kaufmännischen Aufgaben- und Fragestellungen des Vorhabens mit den Fördergebern
- Erledigung allgemeiner organisatorischer Aufgaben
- Vorbereitung, Durchführung und Controlling von Vergabeverfahren für Bau- und Dienstleistungen im Rahmen des Projektes, unter Einbindung der zentralen Vergabestelle
- Unterstützung bei der Abstimmung mit beteiligten Behörden und Organisationen aus den Bereichen Naturschutz und Landwirtschaft
- Dokumentenerstellung und -management, Erstellen von Arbeitsmaterialien zum Vorhaben, sowie Unterstützung in der Öffentlichkeitsarbeit

Sie bringen mit:

- VFA-K, BL I oder vergleichbare Qualifikation wie z.B. abgeschlossene Berufsausbildung als Bankkauffrau /-mann, Finanzfachwirtin /-wirt, Kauffrau /-mann für Finanzen und Recht oder Ähnliches.
- Kommunikatives sowie sicheres Auftreten gegenüber Behörden, Verbänden und Weiteren
- Organisationsvermögen sowie die Fähigkeit zu selbständiger und strukturierter Arbeitsweise
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit sowie Teamgeist
- Die Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen und gelegentlichen Arbeiten außerhalb der üblichen Dienstzeiten
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen
- Interesse für die Themen Klima-, Moorschutz und Landwirtschaft

- Berufserfahrung mit Kenntnissen in Haushalts-, Fördermittel- und Beihilferecht sind von Vorteil

Unser Angebot für Sie:

- Eine **abwechslungsreiche Tätigkeit** in einem engagierten Team und an einem **modernen und ergonomischen Arbeitsplatz** in angenehmer Atmosphäre mit hohen technischen Standards.
- Die Stelle ist **befristet bis zum 31.12.2028** und nach **dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)** bewertet. Die Eingruppierung richtet sich nach den persönlichen Voraussetzungen.
- Alle im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen, wie z. B. **Jahressonderzahlung** (sog. Weihnachtsgeld), **Leistungsentgelt** sowie **zusätzliche betriebliche Altersversorgung**.
- Gute Möglichkeiten der Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben durch eine **flexible Arbeitszeitgestaltung** mit Gleitzeit und digitaler Zeiterfassung sowie 30 Tage Urlaub im Jahr. Je nach Stelle gibt es die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten.
- Umfassende freiwillige soziale Leistungen zur **Gesundheitserhaltung und -förderung: Über unsere Kooperation mit EGYM Wellpass bieten wir Ihnen die Möglichkeit in über 13.500 Fitness- und Yoga-Studios, Schwimmbädern sowie Crossfit- und Boulderhallen** deutschlandweit für 29 € im Monat zu trainieren. Zusätzlich bieten wir ein wöchentliches Massageangebot und Versorgung unserer Mitarbeitenden mit frischem Obst.
- Ein umfangreiches **Fortbildungsprogramm** für die persönliche sowie fachliche Weiterbildung sowie eine **systematische Einarbeitung** durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen.
- Profitieren Sie an der Teilnahme unserer Programme für **Mitarbeiterangebote und Vergünstigungen** in Kooperation mit namhaften Marken und Herstellern.
- Auf unserem hauseigenen Parkplatz bieten wir Ihnen eine **kostenlose Parkmöglichkeit**, sowie einen **barrierefreien Zugang** zu allen Ebenen im Haus.

Bewerbungsschluss ist der **03.05.2026**.

Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwer behinderte Bewerber/innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.



Für Rückfragen stehen Ihnen die Arbeitsgruppenleiterin Lea Trautwein (Tel. 08342 911-784) oder von der Personalverwaltung Jürgen Haug (Tel. 08342 911-897) gerne zur Verfügung.

Standort: Landratsamt Ostallgäu

