

# Im Team für das Ostallgäu



Die **Regierung von Schwaben** such für den Einsatz am Landratsamt Ostallgäu zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

*Beamten (m/w/d) der 3. QE, Fachlaufbahn  
Verwaltung und Finanzen, fachlicher  
Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst*

Die Regierung von Schwaben ist eine staatliche Behörde mit vielfältigen Aufgaben und auch für die Einstellung und Betreuung von Personal, das an den 10 schwäbischen Landratsämtern staatliche Aufgaben wahrnimmt, zuständig.

## **Zu Ihren Aufgaben gehören:**

- Führung des Digitalen bayernweiten Wasserbuchs (Art. 53 BayWG)
- Aufbereitung von hierzu erforderlichen Daten aus wasserrechtlichen Zulassungen
- Erhebung des Wasserentnahmeentgelts (sog. „WasserCent“, Art. 78 ff. BayWG)
- Prüfung der Zahlungsvoraussetzungen und Ausnahmen
- Ermittlung der Bemessungsgrundlage, ggf. im Wege der Schätzung und Anhörung des Zahlungspflichtigen (Art. 79 Abs. 1 BayWG)
- Erstellung und Vollzug der Festsetzungsbescheide (Art. 80 BayWG)
- Mitwirkung im verwaltungsgerichtlichen Verfahren bei Anfechtungsklagen gegen Festsetzungsbescheide
- Anwendung von Vorschriften der AO im Erhebungsverfahren (Stundung, Erlass, Verjährung, Verzinsung, Säumniszuschläge, Sicherheitsleistung) (Art. 95 BayWG)
- Anwendung von Straf- und Bußgeldvorschriften der AO (Art. 96 BayWG)

## **Sie bringen mit:**

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt (FH) (m/w/d) in der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst oder ein vergleichbarer Abschluss
- eigenständige Arbeitsweise sowie ein sicheres, selbstbewusstes und freundliches Auftreten gegenüber Bürgern
- Organisationsfähigkeit und strukturierte Arbeitsweise
- Belastbarkeit
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise sowie EDV-Kenntnisse
- ganzheitliches Denken
- Sorgfalt, Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein

- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Belastbarkeit
- Führerschein der Klasse B

### Unser Angebot für Sie:

- Eine **abwechslungsreiche Tätigkeit** in einem engagierten Team und an einem **modernen und ergonomischen Arbeitsplatz** in angenehmer Atmosphäre mit hohen technischen Standards.
- Aus haushaltsrechtlichen Gründen ist eine Einstellung von **Beamten** (m/w/d) bis **Besoldungsgruppe A10** möglich. Entwicklungsmöglichkeiten sind gegeben. Bei Beamten (m/w/d) höherer Besoldungsgruppen wäre eine Einzelfallprüfung erforderlich, sofern sie für die vorgesehene Verwendung besonders geeignet erscheinen.
- Alle im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen, wie z. B. **Jahressonderzahlung** (sog. Weihnachtsgeld), **Leistungsentgelt** sowie **zusätzliche betriebliche Altersversorgung**.
- Gute Möglichkeiten der Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben durch eine **flexible Arbeitszeitgestaltung** mit Gleitzeit und digitaler Zeiterfassung sowie 30 Tage Urlaub im Jahr. Je nach Stelle gibt es die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten.
- Umfassende freiwillige soziale Leistungen zur **Gesundheitserhaltung und -förderung: Über unsere Kooperation mit EGYM Wellpass bieten wir Ihnen die Möglichkeit in über 13.500 Fitness- und Yoga-Studios, Schwimmbädern sowie Crossfit- und Boulderhallen** deutschlandweit für 29 € im Monat zu trainieren. Zusätzlich bieten wir ein wöchentliches Massageangebot und Versorgung unserer Mitarbeitenden mit frischem Obst.
- Ein umfangreiches **Fortbildungsprogramm** für die persönliche sowie fachliche Weiterbildung sowie eine **systematische Einarbeitung** durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen.
- Profitieren Sie an der Teilnahme unserer Programme für **Mitarbeiterangebote und Vergünstigungen** in Kooperation mit namhaften Marken und Herstellern.
- Auf unserem hauseigenen Parkplatz bieten wir Ihnen eine **kostenlose Parkmöglichkeit**, sowie einen **barrierefreien Zugang** zu allen Ebenen im Haus.

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.

Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte beachten Sie auch die Hinweise zum Datenschutz auf der Homepage der Regierung von Schwaben:

<https://www.regierung.schwaben.bayern.de/mam/allgemein/datenschutz/datenschutz-personenbezogene-daten-bewerbung.pdf>

Die Regierung von Schwaben bittet um Übersendung Ihrer Bewerbung mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (z.B.. Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bis spätestens 04.03.2026 über das Online-Bewerberportal unter [Stellenangebote - Regierung von Schwaben](#)



Ansprechpartnerin in personalrechtlichen Fragen ist Frau Suppanz (Tel. 0821/327-2866) von der Regierung von Schwaben. Bei konkreten Fragen zu den Aufgaben, Home-Office-Möglichkeiten, etc. wenden Sie sich bitte an Herrn Rudolf Haitel (Tel. 08342/911-341) vom Landratsamt Ostallgäu.

Standort: Landratsamt Ostallgäu

