

Im Team für das Ostallgäu



Beim **Landkreis Ostallgäu** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Sachgebiet Z 21 - Finanzen und Beteiligungen - eine Stelle als

Sachbearbeiter/in (m/w/d) in der Kreiskasse

zu besetzen.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- ordnungsgemäße und termingerechte Bearbeitung der Aufgaben im Bereich Kasse
- Der Tätigkeitsbereich umfasst insbesondere die Abwicklung des laufenden Zahlungsverkehrs, die Überwachung offener Forderungen sowie die Vertretung weiterer Kassenmitarbeiter.
- Abruf und Zuordnung der Kontoumsätze
- Verbuchung eingehender und ausgehender Zahlungen sowie Durchführung des Tagesabgleichs
- Abwicklung Online-Banking
- Erstellung von Zahlungserinnerungen und Mahnungen einschließlich Nachverfolgung offener Forderungen
- Erfassung, Pflege und Aktualisierung von Stammdaten im eingesetzten Buchhaltungssystem

In Vertretung:

- Abwicklung des Barzahlungsverkehrs sowie Betreuung, Abrechnung, Befüllung und Entleerung des Kassenautomaten
- Verbuchung von Barzahlungen
- Buchung von Überweisungen und Bankeinzügen
- Integration, Bearbeitung und Kontrolle interner Buchhaltungsschnittstellen
- Bearbeitung und Verwaltung der SEPA-Lastschriftmandate

Sie bringen mit:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder einen erfolgreichen Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs I oder die Bereitschaft diesen zu absolvieren bzw. die Befähigung für die 2. QE der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen (fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst) oder eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Bankkauffrau/-mann oder Steuerfachangestellten oder die Bereitschaft zur beruflichen Qualifizierung
- Sorgfältige, selbständige, strukturierte, genaue und zuverlässige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit buchhalterischen Abläufen und Zahlungsvorgängen
- Hohes Verantwortungsbewusstsein im Umgang mit Bargeld, Kontobewegungen und sensiblen Daten

- Teamfähigkeit, Flexibilität und Bereitschaft zur Übernahme von Vertretungsaufgaben
- Serviceorientierung sowie ein freundliches Auftreten

Unser Angebot für Sie:

- Eine **abwechslungsreiche Tätigkeit** in einem engagierten Team und an einem **modernen und ergonomischen Arbeitsplatz** in angenehmer Atmosphäre mit hohen technischen Standards.
- Die Stelle ist **unbefristet** und nach **Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD)** bewertet. Die Eingruppierung richtet sich nach den persönlichen Voraussetzungen.
- Alle im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen, wie z. B. **Jahressonderzahlung** (sog. Weihnachtsgeld), **Leistungsentgelt** sowie **zusätzliche betriebliche Altersversorgung**.
- Gute Möglichkeiten der Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben durch eine **flexible Arbeitszeitgestaltung** mit Gleitzeit und digitaler Zeiterfassung sowie 30 Tage Urlaub im Jahr. Je nach Stelle gibt es die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten.
- Umfassende freiwillige soziale Leistungen zur **Gesundheitserhaltung und -förderung: Über unsere Kooperation mit EGYM Wellpass bieten wir Ihnen die Möglichkeit in über 13.500 Fitness- und Yoga-Studios, Schwimmbädern sowie Crossfit- und Boulderhallen** deutschlandweit für 29 € im Monat zu trainieren. Zusätzlich bieten wir ein wöchentliches Massageangebot und Versorgung unserer Mitarbeitenden mit frischem Obst.
- Ein umfangreiches **Fortbildungsprogramm** für die persönliche sowie fachliche Weiterbildung sowie eine **systematische Einarbeitung** durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen.
- Profitieren Sie an der Teilnahme unserer Programme für **Mitarbeiterangebote und Vergünstigungen** in Kooperation mit namhaften Marken und Herstellern.
- Auf unserem hauseigenen Parkplatz bieten wir Ihnen eine **kostenlose Parkmöglichkeit**, sowie einen **barrierefreien Zugang** zu allen Ebenen im Haus.

Bewerbungsschluss ist der **26.07.2026**.

Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwer behinderte Bewerber/innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.



Für Rückfragen stehen Ihnen die Arbeitsgruppenleiterin Bettina Maly (Tel. 08342 911-273) oder von der Personalverwaltung Jürgen Haug (Tel. 08342 911-897) gerne zur Verfügung.

Standort: Landratsamt Ostallgäu

