

Im Team für das Ostallgäu



Beim **Landkreis Ostallgäu** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Sachgebiet 12 - Veterinäramt - eine Stelle als

Sachbearbeiter/in Geschäftszimmer Veterinäramt (m/w/d)

zu besetzen.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Sachbearbeitung und Zuarbeit allgemeiner Veterinärverwaltungsaufgaben
- Zuarbeit der Lebensmittelüberwachung (z.B. Beschwerdeaufnahme, Umgang mit Warenrückrufen)
- allgemeine Vorzimmertätigkeiten (Erstauskünfte, Verteilung und Zuteilung der E-Mail Eingänge sowie der Post)
- Koordinierung der Abarbeitung offener Tierseuchen-Untersuchungen
- Eingabe von BSE Probenergebnissen in die zentrale Datenbank HI-Tier
- Sachbearbeitung in Angelegenheiten der Zuchtverbände
- Erstellung von Kostenrechnungen
- Anweisung von Rechnungen für den Bereich des Sachgebiets 12.1
- Sachbearbeitung und federführende Überwachung des Fachprogramms TIZIAN
- Kümmerer für Auszubildende im Sachgebiet 12

Sie bringen mit:

- abgeschlossene Berufsausbildung VFA-K oder Beschäftigtenlehrgang I
- fundierte Kenntnisse in Microsoft Office (insbesondere WORD)
- sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative, Selbstständigkeit und Verlässlichkeit
- gute Kommunikationsfähigkeit gegenüber Kollegen und Tierhaltern

Unser Angebot für Sie:

- Eine **abwechslungsreiche Tätigkeit** in einem engagierten Team und an einem **modernen und ergonomischen Arbeitsplatz** in angenehmer Atmosphäre mit hohen technischen Standards.
- Die Stelle ist **unbefristet** und nach **Entgeltgruppe 8 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD)** bewertet. Die Eingruppierung richtet sich nach den persönlichen Voraussetzungen.
- Alle im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen, wie z. B. **Jahressonderzahlung** (sog. Weihnachtsgeld), **Leistungsentgelt** sowie **zusätzliche betriebliche Altersversorgung**.

- Gute Möglichkeiten der Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben durch eine **flexible Arbeitszeitgestaltung** mit Gleitzeit und digitaler Zeiterfassung sowie 30 Tage Urlaub im Jahr. Je nach Stelle gibt es die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten.
- Umfassende freiwillige soziale Leistungen zur **Gesundheitserhaltung und -förderung: Über unsere Kooperation mit EGYM Wellpass bieten wir Ihnen die Möglichkeit in über 13.500 Fitness- und Yoga-Studios, Schwimmbädern sowie Crossfit- und Boulderhallen** deutschlandweit für 29 € im Monat zu trainieren. Zusätzlich bieten wir ein wöchentliches Massageangebot und Versorgung unserer Mitarbeitenden mit frischem Obst.
- Ein umfangreiches **Fortbildungsprogramm** für die persönliche sowie fachliche Weiterbildung sowie eine **systematische Einarbeitung** durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen.
- Profitieren Sie an der Teilnahme unserer Programme für **Mitarbeiterangebote und Vergünstigungen** in Kooperation mit namhaften Marken und Herstellern.
- Auf unserem hauseigenen Parkplatz bieten wir Ihnen eine **kostenlose Parkmöglichkeit**, sowie einen **barrierefreien Zugang** zu allen Ebenen im Haus.

Bewerbungsschluss ist der **15.03.2026**.

Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwer behinderte Bewerber/innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.



Für Rückfragen stehen Ihnen Dr. Nina Kujat (Tel. 08342 911-211) oder von der Personalverwaltung Jürgen Haug (Tel. 08342 911-897) gerne zur Verfügung.

Standort: Landratsamt Ostallgäu

