

# Im Team für das Ostallgäu



Beim Landkreis Ostallgäu ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Sachgebiet Z 11 - Personal und Organisation - eine Stelle als

## *Sachbearbeiter/in (m/w/d) Stellenbewertung, LOB, Stellenplan*

zu besetzen.

### **Zu Ihren Aufgaben gehören:**

- Bearbeitung von Stellenbewertungen, Höhergruppierungsanträgen, Zulagen und beamtenrechtlichen Beförderungen
- Prüfung der Eingruppierung im Rahmen von Stellenausschreibungen
- Sachbearbeitung leistungsorientierte Bezahlung (LOB)
- Vertretung der Stellenbewertungen im Bereich Eigenbetrieb Senioren- und Pflegeheime des Landkreises Ostallgäu
- Beteiligung bei der Aufstellung des Stellenplans
- Mitarbeit bei Organisationsangelegenheiten für die Gesamtverwaltung (Prüfung und Ermittlung von Stellenbedarfen)
- Mitarbeit in diversen Projekt- und Arbeitsgruppen
- Prüfung Regress und Schadenersatz

### **Sie bringen mit:**

- Beamte (m/w/d) der 3. Qualifikationsebene oder Verwaltungsfachwirte (m/w/d) mit BL II oder Bereitschaft, den BL II zu absolvieren
- sichere Kenntnisse im Arbeits- und Tarifrecht (idealerweise öffentlicher Dienst)
- Kenntnisse im Bereich des Beamtenrechts
- Offenheit und Einfühlungsvermögen im Umgang mit Kolleginnen und Kollegen
- Hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit und sozialer Kompetenz, insbesondere Verhandlungsgeschick und sicheres Auftreten
- selbständige, sorgfältige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Eigeninitiative und Organisationstalent
- Freude an intensiver und umfassender Recherchearbeit zu personalrechtlichen Themenkomplexen
- sehr gute Auffassungsgabe und organisatorisches Geschick
- Team- und Kooperationsfähigkeit

## Unser Angebot für Sie:

- Eine **abwechslungsreiche Tätigkeit** in einem engagierten Team und an einem **modernen und ergonomischen Arbeitsplatz** in angenehmer Atmosphäre mit hohen technischen Standards.
- Die Stelle ist **unbefristet** und nach **Entgeltgruppe 9c des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD)** bewertet. Die Eingruppierung richtet sich nach den persönlichen Voraussetzungen.
- Alle im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen, wie z. B. **Jahressonderzahlung** (sog. Weihnachtsgeld), **Leistungsentgelt** sowie **zusätzliche betriebliche Altersversorgung**.
- Gute Möglichkeiten der Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben durch eine **flexible Arbeitszeitgestaltung** mit Gleitzeit und digitaler Zeiterfassung sowie 30 Tage Urlaub im Jahr. Je nach Stelle gibt es die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten.
- Umfassende freiwillige soziale Leistungen zur **Gesundheitserhaltung und -förderung: Über unsere Kooperation mit EGYM Wellpass bieten wir Ihnen die Möglichkeit in über 9.000 Fitness- und Yoga-Studios, Schwimmbädern sowie Crossfit- und Boulderhallen** deutschlandweit für 29 € im Monat zu trainieren. Zusätzlich bieten wir ein wöchentliches Massageangebot und Versorgung unserer Mitarbeitenden mit frischem Obst.
- Ein umfangreiches **Fortbildungsprogramm** für die persönliche sowie fachliche Weiterbildung sowie eine **systematische Einarbeitung** durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen.
- Profitieren Sie an der Teilnahme unserer Programme für **Mitarbeiterangebote und Vergünstigungen** in Kooperation mit namhaften Marken und Herstellern.
- Auf unserem hauseigenen Parkplatz bieten wir Ihnen eine **kostenlose Parkmöglichkeit**, sowie einen **barrierefreien Zugang** zu allen Ebenen im Haus.

Bewerbungsschluss ist der **20.04.2025**.

Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwer behinderte Bewerber/innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.



Für Rückfragen steht Ihnen von der Personalverwaltung Jürgen Haug (Tel. 08342 911-897) gerne zur Verfügung.

Standort: Landratsamt Ostallgäu

